

**План работы первичной профсоюзной организации  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа №4»  
Город Киров Калужской области**

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                         | Срок исполнения     | Ответственный                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.    | - Отчет о работе профсоюзного комитета за 2020 год;<br>- План работы и задачи профсоюзной организации на 2021 год.                                                                                               | январь              | Председатель профсоюзной организации                            |
| 2.    | Общественно-массовая работа:<br>- Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2020 год;<br>- Совместно с администрацией МКОУ «ООШ №4» рассмотреть график отпусков на 2021 год. | январь              | Председатель профсоюзной организации                            |
| 3.    | Обеспечить своевременное оформление протокола заседаний профкома.                                                                                                                                                | В течение года      | Председатель профсоюзной организации                            |
| 4.    | Соблюдение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, физической культуры, обслуживающего труда.                                                                                        | В течение года      | Комиссия по охране труда                                        |
| 5.    | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюзной организации.                                                                                                              | По мере поступления | Председатель профсоюзной организации                            |
| 6.    | Обеспечить оказание членам Профсоюза материальной помощи.                                                                                                                                                        | По мере обращения   | Члены Профкома                                                  |
| 7.    | Организационные мероприятия:<br>Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества.                                                                                                                                | Февраль             | Профком                                                         |
| 8.    | Организационные мероприятия:<br>Мероприятия, посвященные женскому Дню 8 марта.                                                                                                                                   | Март                | Профком                                                         |
| 9.    | Об оздоровлении детей членов Профсоюзной организации.                                                                                                                                                            | Май                 | Комиссия Профсоюзного комитета                                  |
| 10.   | О согласовании с администрацией МКОУ «ООШ №4» отпусков.                                                                                                                                                          | Май                 | Председатель профсоюзной организации                            |
| 11.   | Оформление социального паспорта работников МКОУ «ООШ №4».                                                                                                                                                        | Май                 | Председатель профсоюзной организации                            |
| 12.   | Итоги выполнения коллективного договора.                                                                                                                                                                         | Июнь                | Профком<br>Председатель профсоюзной организации                 |
| 13.   | Провести рейд по классным кабинетам и другим помещениям МКОУ «ООШ №4» с целью анализа состояния охраны труда.                                                                                                    | Август              | Председатель профсоюзной организации                            |
| 14.   | О согласовании распределения учебной нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год, 2021-2022 уч.год.                                                                                                  | Август              | Председатель профсоюзной организации<br>Администрация МКОУ «ООШ |

|     |                                                                                                                    |                |                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                    |                | №4»                                                                 |
| 15. | О согласовании расписания учебных занятий, объединений, графиков дежурств учителей и учащихся.                     | Сентябрь       | Председатель профсоюзной организации<br>Администрация МКОУ «ООШ №4» |
| 16. | О согласовании графиков дежурств сторожей.                                                                         | Постоянно      | Председатель профсоюзной организации<br>Администрация МКОУ «ООШ №4» |
| 17. | Пополнение Профсоюзной страницы на школьном сайте МКОУ «ООШ №4».                                                   | В течение года | Председатель профсоюзной организации<br>Профком                     |
| 18. | Организация поздравления именинников и юбиларов.                                                                   | В течение года | Председатель профсоюзной организации<br>Профком                     |
| 19. | Организационные мероприятия:<br>Мероприятия, посвященные Дню Учителя.                                              | Октябрь        | Председатель профсоюзной организации<br>Профком                     |
| 20. | Об участии Профкома в проведении аттестации педагогических кадров (по плану аттестации педагогических работников). | Октябрь        | Председатель профсоюзной организации<br>Профком                     |
| 21. | О постановке на профсоюзный учет, вновь принятых на работу.                                                        | В течение года | Председатель профсоюзной организации<br>Профком                     |

Председатель первичной профсоюзной организации МКОУ «ООШ №4»: Бай /О. В. Балалаева/



« 26 » января 2021 г.