


ПРИНЯТО

на заседании педсовета
протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И. о. директора МКОУ «ООШ №4»
 Л. В. Нестерова/
Приказ №55/6
от «30» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации горячего питания учащихся** **в МКОУ «Основная общеобразовательная школа №4»** **город Киров Калужской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания учащихся в МКОУ «ООШ №4» (далее – Положение) устанавливает:

- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся общеобразовательных организаций;
- отношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательных организациях.

1.2. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.3. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.

2. ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ.

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся МКОУ «ООШ №4» качественным и доступным горячим питанием

2.2. МКОУ «ООШ №4» организует горячее питание учащихся самостоятельно через столовую полного цикла.

2.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставку продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании:

- настоящего положения;
- приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации, режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели;
- примерного 10 (12) - дневное меню;
- приказа о назначении ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей;
- списков учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета.
- приказа, утверждающего состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- приказа, утверждающего состав административно - общественной комиссии за организацией горячего питания учащихся (в состав входят представитель администрации школы, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления общеобразовательной организации) и её компетенция;
- результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.5. Нормативные локальные акты и приказы МКОУ «ООШ№4», актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.6. Горячее питание в МКОУ «ООШ №4» организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10 (12) - дневного меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается директором МКОУ «ООШ №4» и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.9. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде МКОУ «ООШ №4» и размещается на сайте.

2.10. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из установленного в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 школьного рациона питания, и согласовывается с уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные

интересы.

2.11. Буфетная продукция может быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, салатов, соков, напитков, фруктов. Ассортимент дополнительного питания утверждается директором МКОУ «ООШ №4» ежегодно перед началом учебного года.

2.12. Отпуск горячего питания организуется в соответствии с графиком, утвержденным директором МКОУ «ООШ №4».

2.13. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

2.14. По обращению родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, МКОУ «ООШ №4» составляется диетическое меню (при необходимости) или допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильниками для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) учащегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

3.1. МКОУ «ООШ №4» оказывает социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-9-х классов путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

3.2. В перечень отдельных категорий учащихся 1-9-х классов, получающих социальную поддержку путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета, включаются:

3.2.1. учащиеся 1-4-х классов (обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием);

3.2.2. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием);

3.2.3. дети-инвалиды (обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием);

3.2.4. учащиеся из малоимущих семей (обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием);

3.2.5. учащиеся из многодетных семей (обеспечиваются бесплатным

одноразовым горячим питанием);

3.2.6. учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием);

3.2.7. учащиеся, являющиеся детьми военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики погибших (умерших), получивших тяжелое увечье обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием;

3.2.8. дети (в том числе усыновленные (удочеренные)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - добровольцы), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

3.2.9. учащиеся, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком); учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому имеют право замены бесплатного двухразового горячего питания на денежную компенсацию, порядок предоставления которой, устанавливается постановлением Кировской районной администрации;

3.3. Стоимость горячего питания на одного учащегося, относящегося к одной из категорий, указанных в пп. 3.2.1., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6., в учебный день составляет 85.0рублей. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится.

3.4. Стоимость горячего питания на одного учащегося, относящегося к одной из категорий, указанных в пп. 3.2.2., 3.2.3., 3.2.7., 3.2.8., 3.2.9., в учебный день составляет 120 руб. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится.

3.5. Каждому учащемуся, относящемуся к одной из категорий, указанных в пп. 3.2.2. - 3.2.6., выдаются талоны на получение бесплатного

горячего питания. Для учащихся категории, указанной в п. 3.2.9., выдаются талоны на получение продуктового набора (сухого пайка). Кратность выдачи продуктового набора (сухого пайка) определяется общеобразовательной организацией совместно с родителями (законными представителями) данной категории учащихся.

3.6. Ответственным лицам от каждой муниципальной общеобразовательной организации в отделе образования Кировской районной администрации каждый месяц выдаются талоны соответствующей стоимости по заявке установленной формы, поданной до 1 числа каждого месяца учебного года.

3.7. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 5-9-х классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательной организацией.

3.8. Предоставление горячего питания за счёт средств соответствующего бюджета категориям учащихся, указанным в пп. 3.2.7., 3.2.8. производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной министерством образования и науки Калужской области.

3.9. Помимо заявления родители (законные представители) учащихся, относящихся к категориям, указанным в пп. 3.2.2. - 3.2.9. предоставляют копии следующих документов:

3.9.1. Категория «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья»:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9.2. Категория «учащиеся, получающие образование на дому»:

- копия заключения медицинской организации.

3.9.3. Категория «дети-инвалиды»:

- копия справки об инвалидности.

3.9.4. Категория «учащиеся из малоимущих семей»:

- справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущим для получения государственной социальной помощи и иных мер социальной поддержки.

3.9.5. Категория «учащиеся из многодетных семей»:

- согласие на обработку персональных данных по форме, разработанной школой, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документы (сведения), подтверждающие родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление и получателем (свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о браке (расторжении брака)) в случае, если документы (сведения) выданы компетентными органами иностранного государства (при необходимости).

Для назначения горячего питания для категории «учащиеся 5-9-х классов из многодетных семей» Школа формирует реестр учащихся с указанием даты рождения, родители которых подали заявление, и предоставляет его в отдел образования Кировской районной администрации. Отдел образования Кировской районной администрации запрашивает путем межведомственного взаимодействия в органах социальной защиты населения подтверждение о том, что учащийся

является членом семьи, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной.

3.9.6. Категория «учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации»:

- акт обследования жилищно - бытовых условий семьи;
- ходатайство классного руководителя.

3.9.7. Категория «Учащиеся военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики погибших (умерших), получивших тяжелое увечье»:

- предоставляются документы, подтверждающие данную категорию.

3.9.8. Категория «детям (в том числе усыновленным (удочеренным)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - добровольцы), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»:

- предоставляется справка из военного комиссариата (города Кирова, Кировского, Барятинского, Куйбышевского, Спас-Деменского районов Калужской области).

3.10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении горячего питания за счет средств соответствующего бюджета в отношении категорий учащихся, указанных в пп. 3.2.2. - 3.2.6., 3.2.9., принимается Школой в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления. Решение оформляется приказом директора и согласовывается с заведующим отделом образования Кировской районной администрации.

3.11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении горячего питания за счет средств соответствующего бюджета в отношении категорий учащихся, указанных в пп. 3.2.7., 3.2.8., принимается министерством образования и науки Калужской области в сроки, установленные законодательством. Решение оформляется приказом директора.

3.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении горячего питания за счет средств соответствующего бюджета Школа письменно уведомляет

родителя (законного представителя) с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отказа в предоставлении горячего питания за счет средств соответствующего бюджета:

- наличие в заявлении недостоверных или неполных сведений;
- предоставление не в полном объеме документов, указанных в п. 3.9. настоящего Положения;
- ребенок, на которого подается заявление не является учащимся Школы.

3.13. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает со срока, указанного в приказе руководителя общеобразовательной организации, на текущий учебный год. Для учащихся категории, указанной в п. 3.2.7. настоящего Положения, право на получение бесплатного двухразового горячего питания предоставляется на весь период обучения. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется в случаях, когда подтверждающие документы утрачивают срок действия.

3.14. Список прибывших (убывших) или вновь выявленных учащихся отдельных категорий 1-9-х классов, которым положено получение горячего питания за счет средств бюджета, корректируется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема соответствующих документов и согласовывается заведующим отделом образования Кировской районной администрации.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НЕ ОТНОСЯЩИМСЯ К ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

4.1. За счет средств местного бюджета осуществляется удешевление горячего питания для учащихся, не относящихся к категориям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, из расчета 15,0 рублей на одного учащегося в учебный день. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится.

Доплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся по их желанию исходя из стоимости блюд школьного меню.

4.2. Ответственным лицам от каждой муниципальной общеобразовательной организации в отделе образования Кировской районной администрации каждый месяц выдаются талоны (стоимость одного талона – 15,0 рублей) по заявке установленной формы, поданной до 1 числа каждого месяца учебного года.

5. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ВОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В целях совершенствования организации горячего питания каждая общеобразовательная организация проводит оценку эффективности по следующим критериям:

5.1.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в МКОУ «ООШ №4» на текущий учебный год.

5.1.2. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья учащихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества учащихся по группам здоровья (в процентном соотношении);
- динамика изменений количества учащихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

5.1.3. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность горячего питания, проведенных уполномоченными органами.

5.1.4. Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

5.1.5. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.