

Принято
на заседании педсовета
протокол № 3
от 30.10.2024 г.



«Утверждаю»
Директор МКОУ «ООШ №4»
Л. В. Нестерова
Приказ № 73/3
от 01.11.2024 г.

**Положение об организации очно-заочной, заочной форм обучения
в МКОУ «Основная общеобразовательная школа №4»
г. Киров Калужской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «Об организации очно-заочной, заочной форм обучения МКОУ «Основная общеобразовательная школа №4» г. Киров Калужской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Настоящее Положение определяет порядок получения начального и общего образования в очно-заочной и заочной формах, предусмотренных статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Очно-заочная, заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации возможность получить начальное общее, основное общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.2. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной, заочной формы обучения в МКОУ «Основная общеобразовательная школа №4» г. Киров Калужской области» (далее - Школа).

1.3. Очно-заочное, заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.4. Получение образования в очно-заочной, заочной форме в пределах основных образовательных программ начального и общего образования (далее – ООП НОО, ООП ОО) или адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП) регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

1.5. Очно-заочное обучение – вид обучения, который включает:

- посещение уроков в классе (очное обучение);
- индивидуальные занятия с учителем (очное обучение);
- самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).

1.6. Обучение в очно-заочной форме предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим

прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Очно-заочная форма обучения предполагает освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.8. Решение об обучении в очно-заочной форме по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.9. Переход на обучение в очно-заочной форме не ограничивается возрастом. Обучающиеся в очно-заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.10. Школа в праве перевести обучающегося на очную форму обучения, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение образовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями ФГОС;

- явку обучающегося в школу в определённые приказом сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультаций в межаттестационный период, прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации.

1.11. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися в очно-заочной форме обучения.

1.12. В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

2.1. Прием/перевод обучающихся на очно-заочную, заочную форму обучения оформляется приказом директора Школы.

2.2. В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.3. Перевод на очно-заочную, заочную форму обучения осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, поданному на имя директора школы. При выборе формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося учитывается мнение несовершеннолетнего ребенка.

2.4. Перевод (зачисление) на очно-заочную форму обучения производится при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения.

2.5. Заявление о выборе очно-заочной, заочной форме обучения подается не позднее, чем за три календарных месяца до начала государственной итоговой аттестации и (или) за один календарный месяц до начала промежуточной аттестации.

2.6. После получения заявления о переводе (зачислении) на очно-заочную форму обучения у Школы есть 10 календарных дней на разработку индивидуального учебного плана обучающегося и сопутствующей документации.

2.7. Школа обязана ознакомить обучающегося и/или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, аккредитацией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью обучающегося или родителей (законных представителей).

2.8. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в очно-заочной, заочной формах в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса в очно-заочной, заочной форме обучения.

3.1. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.2. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Школе общеобразовательными программами.

3.3. Продолжительность учебного года, продолжительность каникул, сроки проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации при очно-заочной, заочной форме обучения регламентируется календарным учебным графиком школы на текущий учебный год.

3.4. Очно-заочная форма обучения предусматривает очное обучение и самостоятельное освоение образовательных программ.

3.5. Обучение в очно-заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП). (приложение 3)

3.6. В ИУП очно-заочной формы обучения определяется количество часов, отводимых на изучение учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин совместно с классом и/или индивидуально с учителем, количество часов, отводимых на самостоятельное освоение образовательной программы.

3.7. Право распределения часов при составлении ИУП представляется школе, с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся, а также с учетом индивидуальных психофизических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

3.8. При обучении в очно-заочной форме обучающийся обязан посещать уроки, на которых проводятся контрольные, практические, лабораторные работы для осуществления контроля изученного материала.

3.9. Образовательная деятельность для обучения в заочной форме может быть организована школой:

- в течение всего учебного года;
- в виде установочных и экзаменационных сессий.

3.10. Заочная форма обучения предусматривает самостоятельное освоение образовательных программ, а также проведение индивидуальных консультаций и контрольных работ и/или зачетов во время установочной и экзаменационной сессий, при

активном желании ученик может получить право приходить на уроки в течение учебного года.

3.11. При сессионном режиме организации обучения по заочной форме объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется.

3.12. По окончании четверти, полугодия обучающийся в заочной форме обязан пройти контроль знаний по предметам учебного плана, в конце года промежуточную аттестацию в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

3.13. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяется совместно с родителями (законными представителями) и/или обучающимися и закрепляется в приказе по школе.

3.14. В период установочной сессии с обучающимся проводятся индивидуальные консультации (количество консультаций определяется возможностями школы); определяется перечень практических, лабораторных работ, обязательных для выполнения. В период экзаменационной сессии проводится проверка качества освоения образовательных программ, изученных самостоятельно. Перечень учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин), выносимых на экзаменационную сессию, определяется совместно с родителями (законными представителями) и/или обучающимися и указывается в приказе. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, выполнившие все обязательные практические и лабораторные работы.

3.15. Итоги экзаменационной сессии фиксируются в протоколах (приложение 2).

3.16. Для выполнения практических, лабораторных, контрольных работ, зачетов, получения консультативной помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, осваивающий образовательные программы в очно-заочной, заочной форме, может приглашаться в школу, в сроки, соответствующие срокам выполнения практических, контрольных, лабораторных работ, зачетов, промежуточной аттестации в классе.

3.17. При получении образования в очно-заочной, заочной форме обучающимся предоставляются:

- учебники;
- перечень практических, лабораторных работ, обязательных для выполнения;
- перечень методических комплектов, необходимых для выполнения практических, лабораторных работ.

3.18. Все данные об обучающихся, получающих образование в очно-заочной, заочной форме, вносятся в классный журнал того класса, в который зачислен обучающийся.

3.19. Обучающиеся, получающие образование в очно-заочной, заочной форме, обязаны выполнять федеральный государственный образовательный стандарт в полном объеме.

3.20. В межсессионный период занятия с обучающимися, получающими образование в очно-заочной, заочной форме могут проводиться с помощью дистанционных технологий и электронного обучения.

3.21. Обучающиеся в очно-заочной, заочной форме имеют право посещать элективные курсы, участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, использовать учебную литературу из библиотечного фонда школы.

3.22. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению, с учетом мнения родителей и обучающихся, а так же с учетом индивидуальных психолого - физиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями

здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

3.23. Очно-заочное обучение осуществляется в условиях:

- классно-урочной системы (в классе, в который зачислен обучающийся);
- индивидуальных занятий с учителем (если есть справка от врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому);
- на дому (с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.).

3.24. Дети, обучающиеся по очно-заочной форме, обязаны выполнить учебный план:

- посещать уроки и занятия, согласно индивидуальному расписанию,
- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,
- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

3.25. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному директором Школы.

3.26. Контроль за организацией учебного процесса осуществляет заместитель директора по учебной работе. Контроль за посещаемостью, успеваемостью осуществляют классные руководители.

3.27. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС, прилагают усилия к освоению несовершеннолетними обучающимися общеобразовательных программ.

3.28. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно- заочного, заочного обучения не допускается.

3.29. Для обучающихся 9 классов очно-заочное обучение включает в себя:

- очное посещение обязательных для прохождения ГИА-9 предметов (русский язык, математика);
- очное посещение предметов по выбору, которые обучающийся будет сдавать на ГИА;

По остальным предметам учебного плана обучающийся выполняет обязательные практические, самостоятельные и контрольные работы, предусмотренные соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения обучающихся. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса.

4. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в очно-заочной, заочной формах обучения.

4.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в очно-заочной, заочной форме, осуществляется в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» МКОУ «Основная общеобразовательная школа №4» город Киров Калужской области.

4.2. При обучении в очно-заочной, заочной форме оценка качества освоения основных общеобразовательных программ включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию на уровне основного общего и среднего

общего образования.

4.3. Приказом директора Школы утверждается график прохождения промежуточной аттестации каждым обучающимся. Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др.

4.4. Конкретные для каждого обучающегося формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются учителем-предметником класса, к которому закреплен ученик, обучающийся в очно-заочной форме. График промежуточной аттестации по предметам учебного плана составляет заместитель директора по учебной работе.

4.5. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

4.6. Отметки за учебный период (четверть, полугодие, год) обучающимся, получающим образование в очно-заочной, заочной форме, выставляются с учетом отметок, полученных за обязательные практические, лабораторные работы, отметок, полученных в период экзаменационных сессий, отметок, полученных по итогам промежуточной аттестации.

4.7. Сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана устанавливаются календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора школы.

4.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы и результатам промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очно-заочной, заочной формах в обязательном порядке проходят государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие образовательные программы.

4.10. Государственная итоговая аттестация выпускников основной школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.12. Обучающимся очно-заочной, заочной форм обучения, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 4).

4.13. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде

информируются об уровне усвоения обучающимися общеобразовательных программ.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений, задействованных при организации обучения в очно-заочной, заочной форме.

5.1. Обучающиеся, получающие образование в очно-заочной, заочной форме имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного образования в соответствии с ФГОС;
- обращение для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- поощрение за успехи в учебной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение учебной деятельности;
- участие в общественной жизни школы;
- бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами школы.

5.2. Обучающиеся, получающие образование в очно-заочной, заочной форме обязаны:

- выполнять требования Устава школы и правил внутреннего распорядка обучающихся;
- в полном объеме осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные консультации, занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителями в рамках образовательной программы;
- соблюдать расписание индивидуальных занятий и промежуточной аттестации.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся получающих образование в очно-заочной, заочной форме имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка форму обучения;
- защищать права и законные интересы обучающегося;
- вносить предложения по формированию графика проведения экзаменационных сессий, промежуточной аттестации;
- вносить предложения по составлению ИУП;
- получать психолого-педагогическую консультативную помощь специалистов школы.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся получающих образование в очно-заочной, заочной форме обязаны:

- выполнять требования Устава школы, соблюдать правила внутреннего распорядка школы;
- поддерживать и развивать интерес обучающегося к образованию;
- своевременно информировать школу (учителя, классного руководителя) об отмене занятий в случае болезни обучающегося и о возобновлении занятий после его выздоровления;
- обеспечить посещение занятий, консультаций, промежуточной аттестации.

5.5. Учитель имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Обязанности учителя:

- обеспечить в полном объеме реализацию образовательных программ;
- своевременно заполнять журнал учета проведенных занятий для обучающихся,

- получающих образование в заочной форме;
- своевременно выставлять отметки в электронный журнал.

6. Документация, регулирующая обучение в очно-заочной, заочной форме.

- 6.1.** Документами, регулирующими обучение в очно-заочной, заочной форме являются:
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося о переходе на очно-заочное, заочное обучение;
 - приказ директора школы о переходе на очно-заочное, заочное обучение;
 - журнал учета проведенных консультаций, занятий для обучающегося в заочной форме;
 - протоколы по итогам экзаменационной сессии; протоколы промежуточной аттестации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение также подлежит рассмотрению на педагогическом совете, утверждается директором школы.

7.2. Настоящее положение может быть размещено на официальном сайте школы.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределенный срок.

7.4. Изменения и дополнения к положению принимаются при изменении законодательства. При этом положение принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению об организации
очно-заочной, заочной форм обучения
в МКОУ «ООШ №4»

Директору МКОУ «ООШ №4»
Л.В. Нестеровой
от _____

(ФИО родителя, законного представителя)

тел.: _____

адрес: _____

Заявление.

На основании ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года ст. 17, ч.2 ст.63 прошу вас перевести моего сына/дочь _____

(ФИО обучающегося)

обучающегося (юся) __ класса МКОУ «ООШ №4» на очно-заочную/заочную форму обучения по _____ программе основного общего образования с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.:

по всем преподаваемым учебным предметам, курсам учебного плана.

по следующим предметам, курсам учебного плана:

перечислить предметы

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка беру на себя.

С Положением об организации очно-заочной, заочной форм обучения МКОУ «Основная общеобразовательная школа №4» г. Киров Калужской области, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МКОУ «Основная общеобразовательная школа №4» г. Киров Калужской области, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись / ФИО

Приложение 2
к Положению об организации
очно-заочной, заочной форм обучения
в МКОУ «ООШ №4»

Протокол

экзамена на промежуточной аттестации по _____
_____ (письменно)

в _____ классе МКОУ «Основная общеобразовательная школа №4» г. Киров Калужской области

ФИО председателя экзаменационной комиссии:

_____ ФИО членов комиссии:

_____ Дата проведения _____

На экзамен явились допущенные к нему _____

_____ Не явились _____

_____ Экзамен начался в _____ ч. Экзамен закончился _____

№	Фамилия, имя обучающегося	номер варианта	количество баллов	Экзаменационная оценка	Годовая оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Приложение 4
к Положению об организации
очно-заочной, заочной форм обучения
в МКОУ «ООШ №4»

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Данная справка выдана _____

_____ «___» _____
г.р. в том, что он(а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
обучался (лась) в МКОУ «Основная общеобразовательная школа №4» г.Киров Калужской
области по образовательной программе _____ общего образования и
прошел(шла) промежуточную аттестацию в 20__ - 20__ учебном году.

№	Наименование учебных предметов, курсов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Директор школы: _____ / _____ /

М.П.

«___» _____ 20__ г.