



Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3

30.12.2020 г.

Рассмотрено на
Заседании Управляющего
совета
Протокол № 3
30.12.2020 г.

Утверждаю:
Директор _____
МКОУ «ООШ № 4» _____
Новикова Н.Н. _____

Приказ № 58 от 30.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ УЧЕБНОГО ГОДА ИЛИ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы № 4» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 92 и ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), пунктом 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 50, ст. 4952; 2005, № 7, ст. 560) и постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 14, ст. 1289; 2005, № 7, ст. 560), Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», а также в целях упорядочения режима рабочего времени педагогических и других работников муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ № 4») в течение учебного года, в каникулярный период и в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ № 4») определяется коллективным договором. Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, настоящим Положением.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха других работников, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4») и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха директора и его заместителей определяется с учетом необходимости руководства деятельностью муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4»). Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня: перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4») обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для столовой зоне.

2. Режим рабочего времени педагогических и других работников в период учебного года

2.2. Установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

2.1.1. **18 часов** в неделю учителям 1-9 классов, педагогам дополнительного образования;

2.1.2. **30-часовая** продолжительность рабочего времени в неделю установлена воспитателям, инструкторам по физической культуре;

2.1.3. **36-часовая** продолжительность рабочего времени в неделю установлена педагогам-психологам: социальным педагогам, старшим вожатым, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки).

2.3. Продолжительность педагогической работы по совместительству определяется соглашением сторон трудового договора, заключаемого между работником и работодателем в лице директора муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4»). По трудовому договору педагогическая работа по совместительству не может превышать:

2.2.1. половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной педагогическому работнику продолжительности рабочей недели (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

2.2.2. 16 часов в неделю - в тех случаях, когда по выполняемой в порядке совместительства педагогической работе половина месячной нормы рабочего времени (половины часов педагогической работы за ставку заработной платы) от установленной недельной продолжительности составляет менее 16 часов в неделю.

2.4. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в п.2.1, устанавливается трудовым договором: 36 часовая рабочая неделя для женщин, 40 часовая рабочая неделя для мужчин.

2.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа,

индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующими локальными нормативными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4») с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.5. Выполнение педагогической работы учителями, педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов. После установления педагогическим работникам учебной нагрузки на новый учебный год нормируемой частью их рабочего времени будет являться установленный им объем учебной (педагогической) нагрузки, выполнение которой регулируется расписанием уроков (учебных занятий) в классах, группах, в кружках.

2.6. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся I класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4») с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4»)

2.7. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4»), правилами внутреннего трудового распорядка муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4»)

, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, регулируется графиками и планами работ в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

2.6.1. выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

2.6.2. организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

2.6.3. время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4»)

в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4»)

период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4»)

2.6.4. режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.6.5. выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, руководство школьными методическими объединениями).

Дни недели (периоды времени, в течение которых муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4»)

2.8. свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.

Режим рабочего времени учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003,

№ 14, ст. 1289; 2005, № 7, ст.560), определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в группе продленного дня, кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспитанию и другой педагогической работы, объем работы, которой муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4»).

2.9.

2.10. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН, предусматривающих в первые два месяца «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

2.11.Режим рабочего времени учителей, у которых по не зависящим от них причинам

(сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) классов, групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы, предусмотренной в п. 2.3 настоящего Положения.

2.12.Педагогическим работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4»)

, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливается Ярославской областью за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации.

3. Разделение рабочего дня на части

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При составлении расписаний учебных занятий муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4»)

3.2. исключить нерациональные затраты времени педагогических работников: ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием,

установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются. Если же перерывы в рабочем времени образуются из-за того, что работник выполняет педагогическую работу более чем на одну ставку, в связи с чем невозможно соблюсти непрерывной его работы в течение дня, то это к разделению рабочего времени на части не относится. В этом случае педагогический работник, давая согласие на работу сверх установленной нормы часов за ставку, соглашается на условия выполнения дополнительной работы в установленное время.

4. Режим рабочего времени работников в каникулярный период

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется приказом муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4»)

4.5. графиками работ с указанием их характера. Привлечение к работе в каникулярный период, а также в период отмены занятий по указанным выше причинам осуществляется на основании соответствующих распорядительных документов образовательного учреждения, в которых одновременно определяются выполняемые работниками обязанности и график работы, при составлении которого, в эти периоды с согласия работника, объем установленной недельной учебной нагрузки (педагогической работы) может быть выполнен за меньшее количество дней в неделю или месяц по сравнению с установленным до этого расписанием.

5. Режим рабочего времени работников в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1.Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4»)

5.2.В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах либо в целом по муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4»)

санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

6. Режим рабочего времени работников в оздоровительных образовательных учреждениях, при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций, путешествий

6.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные образовательные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе общеобразовательных и других образовательных организаций, определяется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные организации, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется Правилами внутреннего распорядка муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4»), графиками работы.

7. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников.

7.1.Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина с учетом выполнения ими индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени, подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнение отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4»), так и за ее пределами.

8. Порядок внесения изменений в Положение и прекращение его действия

8.1. Все изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4»)

8.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при ликвидации или реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ «ООШ №4»)

местности на оздоровительно-образовательных и других образовательных учреждений, определяется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ ООШ № 3, графиками работы.

РЕГУЛИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ОТДЕЛЬНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 3 6-часовой рабочей недели регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ ООШ № 3 с учетом выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени, подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в МОУ ООШ № 3, так и за его пределами.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ